



Fundação Assistencial
dos Servidores do Ministério da Fazenda

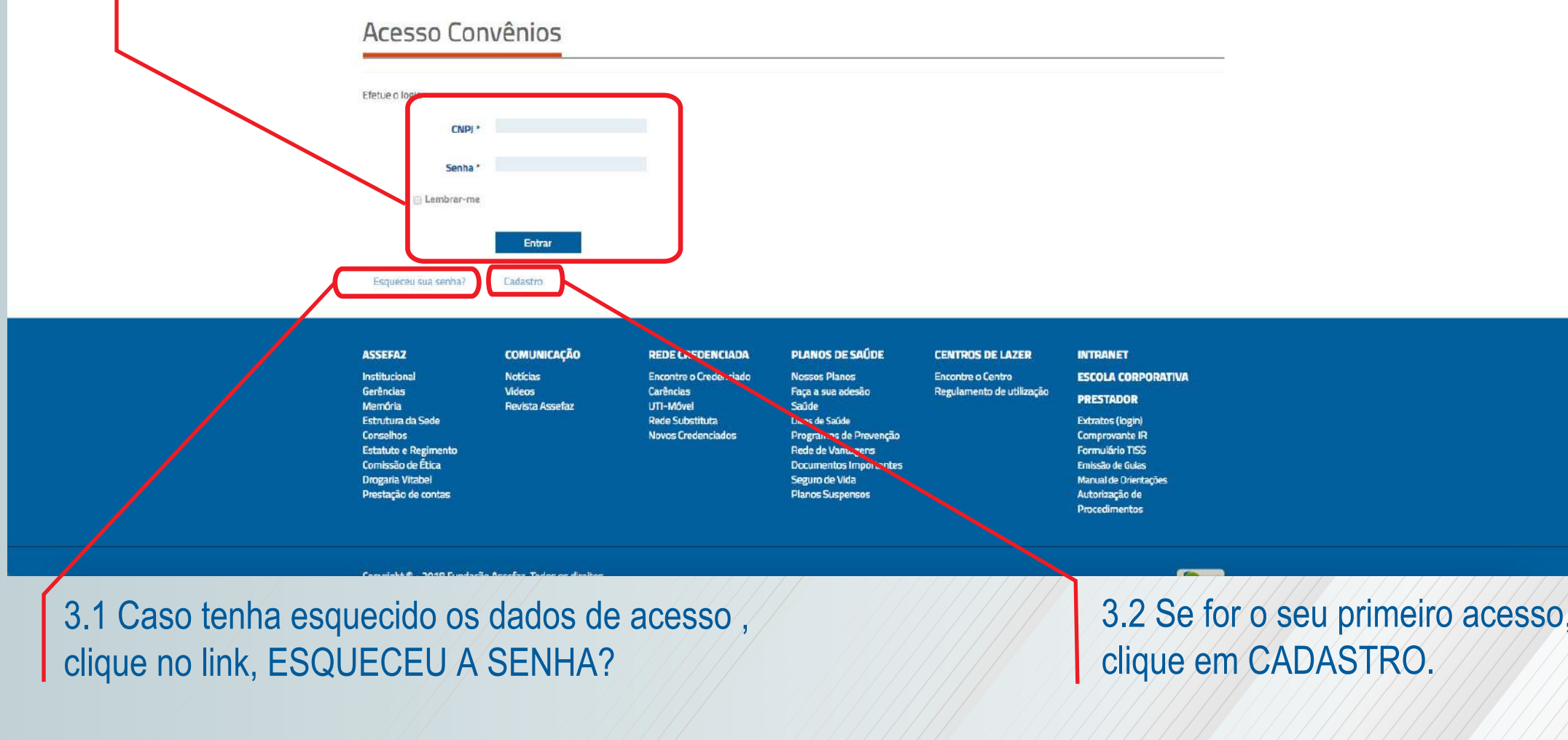
MANUAL DE IMPRESSÃO DE CARTEIRINHA VIRTUAL DO BENEFICIÁRIO

1. Acesse o site: www.assefaz.org.br



2. Clique em **CONVÊNIOS**.

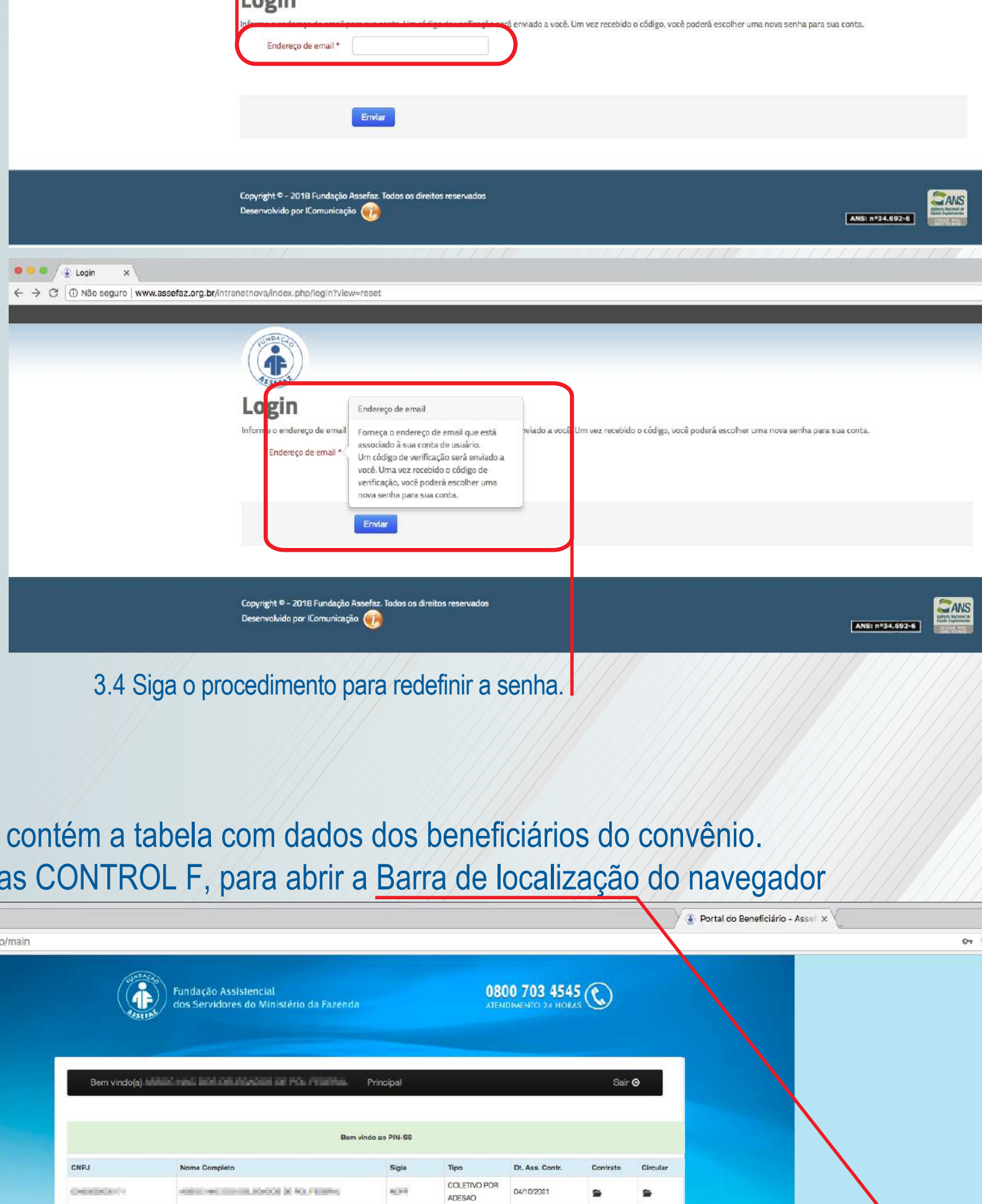
3. Insira o CNPJ da sua instituição e SENHA, depois clique em **ENTRAR**.



3.1 Caso tenha esquecido os dados de acesso , clique no link, **ESQUECEU A SENHA?**

3.2 Se for o seu primeiro acesso, clique em **CADASTRO**.

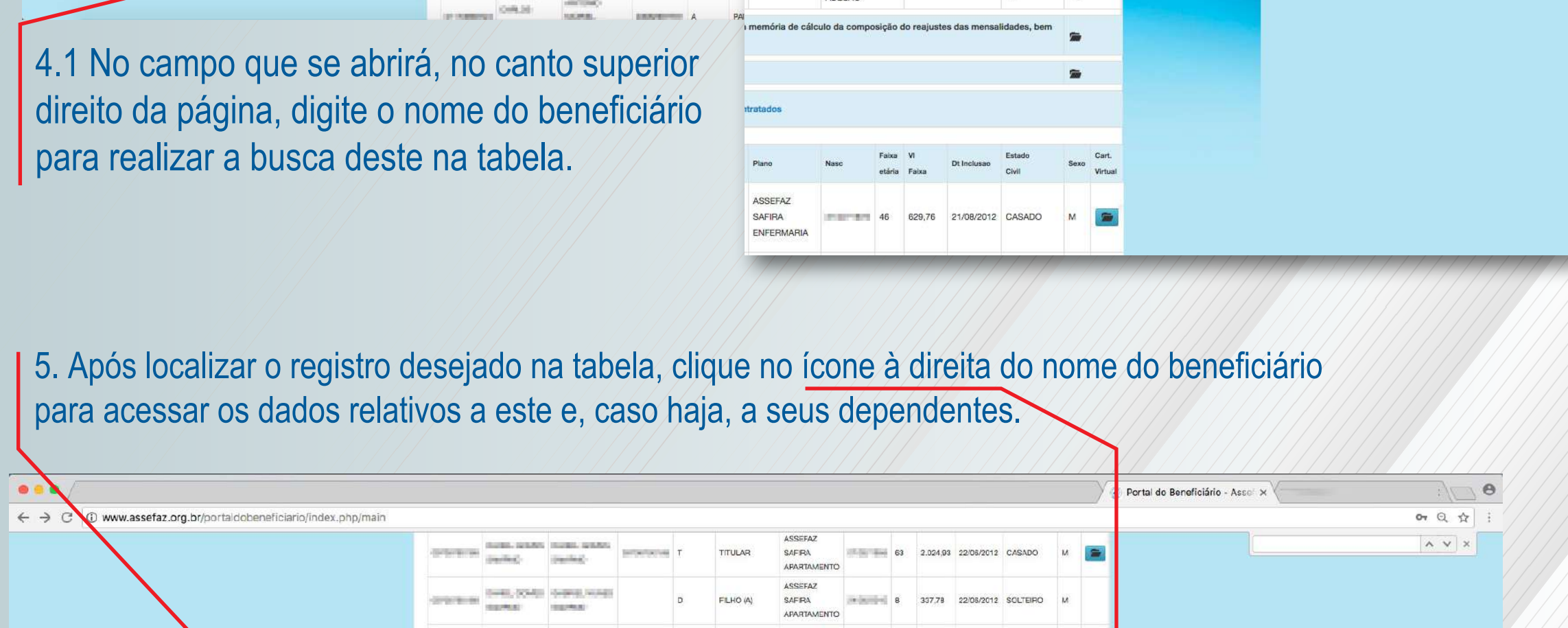
3.3 Insira no campo o endereço de email.



3.4 Siga o procedimento para redefinir a senha.

4. Acesse a página que contém a tabela com dados dos beneficiários do convênio. Pressione então as teclas **CONTROL F**, para abrir a **Barra de localização do navegador**

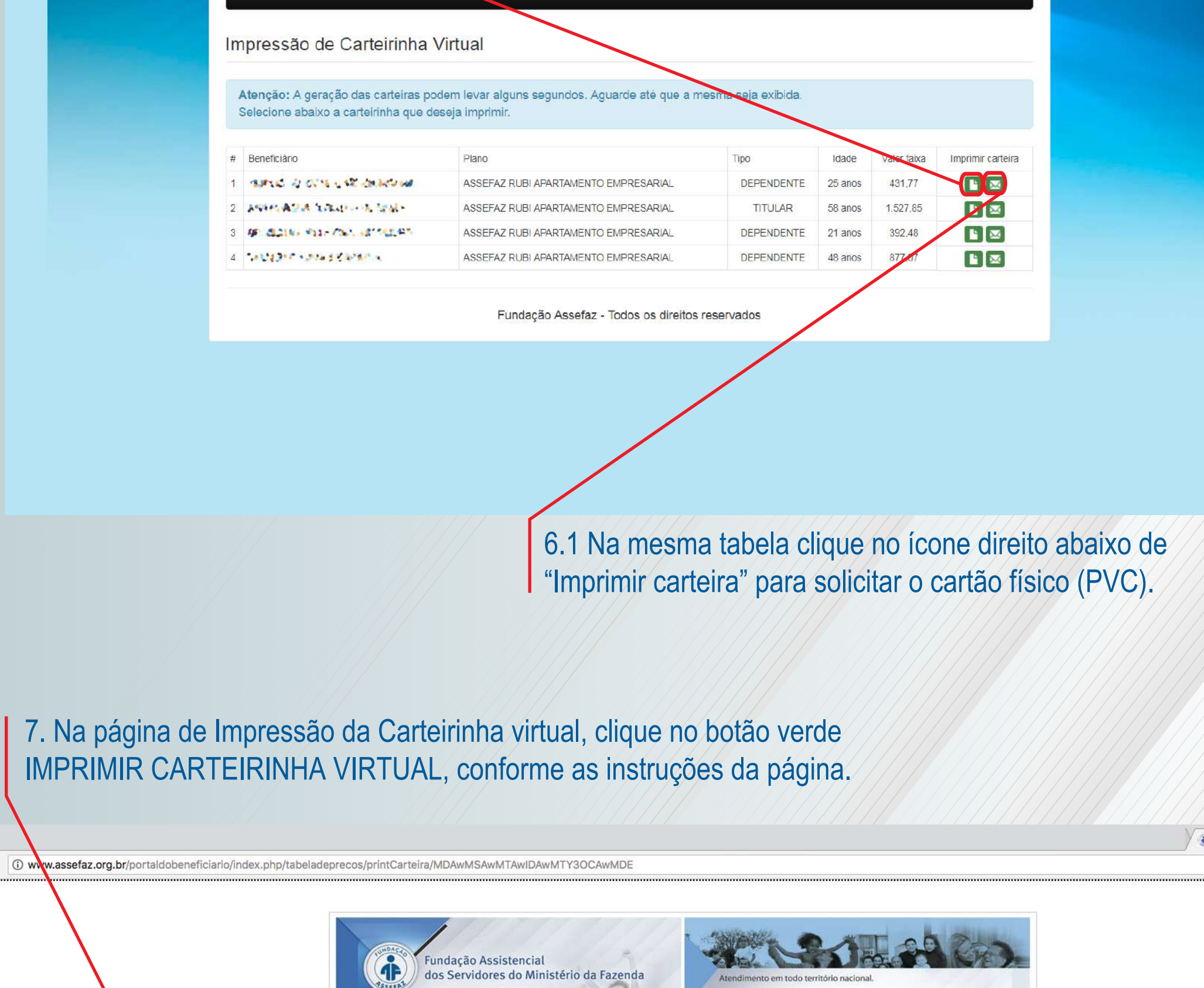
4.1 No campo que se abrirá, no canto superior direito da página, digite o nome do beneficiário para realizar a busca deste na tabela.



5. Após localizar o registro desejado na tabela, clique no ícone à direita do nome do beneficiário para acessar os dados relativos a este e, caso haja, a seus dependentes.



6. Na tabela **IMPRESSÃO DE CARTEIRINHA VIRTUAL**, na página de dados do beneficiário, clique no ícone esquerdo abaixo de "Imprimir carteira".



6.1 Na mesma tabela clique no ícone direito abaixo de "Imprimir carteira" para solicitar o cartão físico (PVC).

7. Na página de Impressão da Carteira virtual, clique no botão verde **IMPRIMIR CARTEIRINHA VIRTUAL**, conforme as instruções da página.

